



KANDIDATŲ Į DARBUOTOJUS ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO POLITIKA

Kandidatų į darbuotojus asmens duomenų saugojimo politika (toliau – **Politika**) nustato AB „Pieno žvaigždės“, kurios juridinio asmens kodas 124665536, buveinė registruota adresu Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – **Bendrovė**), pagrindines nuostatas ir principus, kurie taikomi asmenų, kandidatuojančių į Bendrovės darbuotojus (toliau – **Kandidatas, Kandidatai**) atžvilgiu. Vadovaujantis šioje Politikoje įtvirtintais principais yra tvarkomi Kandidatų asmens duomenys, kai Bendrovė pati arba pasitelkdama trečiuosius asmenis vykdo atranką dėl darbo Bendrovėje, taip pat tais atvejais, kai Kandidatai savanoriškai pateikia duomenis Bendrovei, siekdami joje įsidarbinti.

Ši Politika gali būti keičiama, pildoma ir atnaujinama. Aktuali Politikos versija pateikiama Bendrovės tinklalapyje <http://pienozvaigzdes.lt/lt/career>.

1. Kandidatų asmens duomenys, jų šaltiniai

Kandidato asmens duomenys – tai bet kokia informacija, kuri gali būti naudojama identifikuoti asmenį, taip pat bet kokia informacija apie asmenį, kuris jau yra identifikuotas, įskaitant Kandidato gyvenimo aprašyme (CV), Kandidato anketoje, motyvaciniam laiške ir kituose Kandidato pridedamuose dokumentuose (pvz., sertifikatuose, pažymėjimuose, nuorodose, kt.) pateikiamą informaciją, kurią Kandidatas savo iniciatyva perduoda Bendrovei, ar kuri atsiranda papildomai darbuotojų atrankos vykdymo metu (pvz., Kandidato praktinių užduočių atlikimo rezultatai, Kandidato asmenybės profilio įvertinimo duomenys, atranką vykdančio asmens(-ų) įžvalgos ir nuomonės, Kandidatą rekomenduojantis ar atsiliepiamą teikiantis asmuo, jo kontaktas, rekomendacijos ar atsiliepimo turinys ir kt.). Pastabos: specialių kategorijų asmens duomenys (pvz., duomenys apie sveikatą) renkami ir tvarkomi tik tuo atveju ir tik ta apimtimi, kai ir kiek tai yra būtina vykdant atranką į konkrečią darbo vietą ir kiek tai yra leidžiama pagal galiojančius teisės aktus; duomenys apie Kandidatų sveikatą atrankos procese pagal galiojančius teisės aktus yra renkami ir tvarkomi, siekiant įvertinti, ar potencialus darbuotojas pagal jo sveikatos būklę gali dirbti Bendrovės siūlomą darbą; specialių kategorijų duomenys renkami tik baigiamuosiuose atrankos etapuose.

Kandidatų asmens duomenys tvarkomi tik Bendrovės vidaus administravimo tikslais, vykdant darbuotojų atranką(-as) ir turint Bendrovės teisėtą interesą įvertinti Kandidatų tinkamumą dirbti pageidaujama darbą.

Kandidato sutikimas tvarkyti jo CV, Kandidato anketoje ir (ar) kituose kandidatavimo dokumentuose (gyvenimo aprašyme, motyvaciniam laiške ar kt.) pateiktus duomenis, o taip pat šioje Politikoje nurodytais atvejais juos perduoti tvarkyti tretiesiems asmenims Bendrovės vidaus administravimo tikslais (vykdant darbuotojų atranką) laikomas gautu, kai Kandidatas pateikia Bendrovei savo CV, Kandidato anketą ir (ar) kitus dokumentus. Pateikdamas Bendrovei savo asmens duomenis Kandidatas patvirtina pateikiamų duomenų teisingumą ir sutinka su šioje Politikoje išdėstytais nuostatomis.

Jeigu informaciją apie Kandidatą ir (ar) jo CV, ir (ar) kitus kandidatavimo dokumentus Bendrovė gauna iš Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų, karjeros socialinių tinklų (pvz., „LinkedIn“) ir (ar) kitų darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų, Bendrovė vadovaujasi nuostata, kad tokiais atvejais Kandidatui buvo suteikta ir Kandidatas yra gavęs visą reikiamą informaciją apie jo duomenų tvarkymą ir yra suteikęs savo sutikimą tvarkyti jo duomenis atitinkamam tokias paslaugas teikiančiam subjektui, ir toks sutikimas taip pat apima teisę pateikti Kandidato duomenis potencialiems darbdaviams (įskaitant Bendrovę), įgalinant tokius potencialius darbdavius Kandidato duomenis tvarkyti vykdant atranką(-as).

Bendrovė, rinkdama papildomą informaciją apie Kandidatus iš viešai prieinamų informacinių šaltinių, ją tvarko, naudoja ir saugo, remiantis šia Politika.

Kandidato asmens duomenis iš kitų šaltinių (pvz., Kandidato buvusių darbdavių, kolegų ir pan.) Bendrovė renka tik gavusi atskirą Kandidato sutikimą. Jei Kandidato pateiktame CV ir (ar) motyvaciniam laiške Kandidatą rekomenduojantys asmenys jau yra nurodyti, tai laikytina Kandidato sutikimu rekomendacijoms ar atsiliepimams apie Kandidatą iš nurodytų asmenų gauti, ir Bendrovė Kandidato sutikimo kreiptis į jo įvardintus asmenis papildomai nesiteirauja.

2. Kandidatų asmens duomenų tvarkymas ir saugojimas

Jeigu pasibaigus atrankai į atitinkamą darbo vietą Bendrovė nepasirinks Kandidato ir su juo nesudarys darbo sutarties, visus atrankos tikslais surinktus Kandidato asmens duomenis Bendrovė sunaikins, nebent



Kandidatas yra pateikęs Bendrovei sutikimą dėl jo duomenų įtraukimo į Bendrovės Kandidatų duomenų bazę, tokiu būdu sutikdamas gauti darbo pasiūlymus. Kandidatų asmens duomenys po atrankos saugomi ne ilgiau negu 1 metus, išskyrus atvejus, kuriais aiškiai nurodyti kiti terminai ir tam yra teisėtas pagrindas. Ilgesnis, negu specialiai nurodyta šioje Politikoje, Kandidato asmens duomenų saugojimas gali būti vykdomas tik, kai (i) esama pagrįstų įtarimų dėl neteisėtos veikos, dėl kurios yra atliekamas tyrimas, ir (ar) (ii) Kandidato duomenys būtini tinkamam ginčo, skundo išsprendimui, ir (ar) (iii) esant kitiems teisės aktuose numatytiems pagrindams. Bet kokiu atveju Kandidato suteiktą sutikimą ir įrodymą apie jį Bendrovė gali saugoti ir ilgesnį laikotarpį, jei to reikia, kad Bendrovė galėtų apsiginti nuo jai pareikštų reikalavimų, pretenzijų ar ieškinių.

Kandidatų, nekandidatuojančių į konkrečią darbo vietą Bendrovėje, tačiau išreiškiančių pageidavimą būti įtrauktais į Bendrovės Kandidatų duomenų bazę (t.y. pateikiančių duomenis per Bendrovės tinklalapio <http://pienozvazgzdes.lt/lt/> „Karjeros“ skiltyje esančią rubriką „Anketa,“ arba siunčiant savo duomenis el. paštu cv@pz.lt), asmens duomenys saugomi 1 metus. Bendrovė pažymi, kad Kandidato asmens duomenų saugojimas Bendrovės Kandidatų duomenų bazėje neprilygsta asmens kandidatavimui į pageidaujamą konkrečią darbo vietą, todėl Bendrovė ragina Kandidatus aktyviai domėtis aktualiais ir viešai paskelbtais Bendrovės darbo pasiūlymais ir į pageidaujamas konkrečias darbo vietas kandidatuoti tiesiogiai skelbime nurodytu el. paštu.

Priklausomai nuo darbo vietų, į kurias Kandidatai kandiduoja, jų duomenys yra saugomi Bendrovės centrinės buveinės arba gamybinių filialų Kandidatų duomenų bazėse (Bendrovės atitinkamų padalinių kontaktiniai duomenys yra nurodyti Bendrovės tinklalapyje „Susisiekite su mumis“ skiltyje).

Bendrovė savo pasirinkimu ir nuožiūra turi teisę Kandidatų duomenis perduoti tvarkyti tretiesiems asmenims, kurie padeda Bendrovei vykdyti Kandidatų atranką arba kurie teikia Bendrovei su atranka, Kandidatų vertinimu ir Bendrovės vidaus administravimu susijusias paslaugas. Tokiais asmenimis gali būti personalo atrankos ir (ar) vertinimo paslaugų teikėjai, duomenų bazių programinės įrangos tiekėjai, duomenų bazių administravimo paslaugų teikėjai, duomenų centrų, prieglobos ir debesijos paslaugų teikėjai ir pan. Kiekvienu atveju duomenų tvarkytojui Bendrovė pateikia tik tiek duomenų, kiek yra būtina konkrečiam pavedimui įvykdyti ar konkrečiai paslaugai suteikti. Bendrovės pasitelkti duomenų tvarkytojai gali tvarkyti Kandidatų asmens duomenis tik pagal Bendrovėje taikomą asmens duomenų saugojimo politiką ir negali jų naudoti kitiems tikslams ar perduoti kitiems asmenims be Bendrovės sutikimo. Be to, jie privalo užtikrinti Kandidatų asmens duomenų saugumą pagal galiojančius teisės aktus ir su Bendrove sudarytus rašytinius susitarimus.

Kandidatas yra laisvas nesutikti, kad jo duomenys pasibaigus atrankai būtų įtraukiami ir toliau tvarkomi Bendrovės Kandidatų duomenų bazėje. Kandidatas taip pat turi teisę Bendrovei pateiktus savo asmens duomenis atnaujinti (aktualią Kandidato CV, motyvacinio laiško ir kt. dokumentų versiją pateikiant el. paštu cv@pz.lt, arba per Bendrovės tinklalapio „Karjeros“ skilties rubriką „Anketa“) ir (arba) atšaukti savo sutikimą bei prašyti pašalinti savo asmens duomenis iš Bendrovės Kandidatų duomenų bazės (apie tai informuojant Bendrovę pranešimu, išsiunčiamu el. paštu cv@pz.lt, pranešime nurodant savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis bei pranešimo pavadinime įrašant žodį „ATSISAKAU“). Kandidato nepageidavimas būti įtrauktu į Bendrovės Kandidatų duomenų bazę ar pateikto sutikimo atšaukimas nesutrukdys Kandidatui dalyvauti atrankoje į jo pageidaujamą konkrečią darbo vietą Bendrovėje.

Kandidatų asmens duomenys taip pat gali būti pateikiami kompetentingoms valdžios arba teisėsaugoms įstaigoms, pvz., policijai, teisėsaugos institucijoms arba priežiūros institucijoms, tačiau tik joms pareikalavus ir tik tada, kai reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus arba teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka.

Bendrovė užtikrina, kad jos veikloje nepertraukiamai būtų naudojamos asmens duomenų saugumo užtikrinimo techninės ir organizacinės priemonės, kurios leistų apsaugoti duomenų bazes nuo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis, fiksuotų ir kontroliuotų registravimosi bei prieigos pastangas ir kitas adekvačias technines ir organizacines priemonės, kurios leistų apsaugoti gautus Kandidatų asmens duomenis nuo netekimo, neteisėtos prieigos ir kitų asmens duomenų saugumo pažeidimų. Pažymėtina, kad bet koks duomenis perduodančio asmens inicijuotas Bendrovei skirtos informacijos siuntimas internetu ar mobiliuoju ryšiu yra vykdomas duomenis perduodančio asmens rizika.

3. Kandidatų teisės, kurias suteikia duomenų apsaugos teisės aktai

Galiojantys duomenų apsaugos teisės aktai Kandidatams suteikia tokias teises:

- (i) Teisę susipažinti su Bendrovės tvarkomais Kandidato asmens duomenimis: Kandidatas turi teisę gauti Bendrovės patvirtinimą, ar Bendrovė tvarko Kandidato asmens duomenis, o taip pat teisę susipažinti su Bendrovės tvarkomais Kandidato asmens duomenimis;



- (ii) Teisę ištaisyti asmens duomenis: Jeigu pasikeitė Kandidato Bendrovei pateikti duomenys arba Kandidatas mano, kad Bendrovės tvarkoma informacija apie jį yra netiksli ar neteisinga, Kandidatas turi teisę reikalauti šią informaciją pakeisti, patikslinti ar ištaisyti;
- (iii) Teisę atšaukti sutikimą: Kandidatas turi teisę bet kada atšaukti savo sutikimą ir reikalauti nutraukti tolimesnį jo asmens duomenų tvarkymą, kuris yra vykdomas sutikimo pagrindu;
- (iv) Teisę pateikti skundą: Jeigu Kandidatas mano, kad jo asmens duomenis Bendrovė tvarko pažeidžiant duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, Bendrovė prašo Kandidatą pirmiausiai kreiptis tiesiogiai į ją. Jeigu Kandidato netenkina Bendrovės siūlomas problemos išsprendimo būdas arba Kandidato nuomone Bendrovė nesiims pagal Kandidato prašymą būtinų veiksmų, Kandidatas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 271 2804, 279 1445; el. paštas: ada@ada.lt);
- (v) Teisę ištrinti duomenis (teisę būti pamirštam): Esant tam tikroms duomenų tvarkymo teisės aktuose įvardintoms aplinkybėms (kai asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, išnyko duomenų tvarkymo pagrindas ir kt.), Kandidatas turi teisę prašyti, kad Bendrovė ištrintų jo asmens duomenis;
- (vi) Teisę apriboti duomenų tvarkymą: Esant tam tikroms duomenų tvarkymo teisės aktuose įvardintoms aplinkybėms (kai asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, Kandidatas užginčija duomenų tikslumą, pateikia prieštaravimą dėl duomenų tvarkymo Bendrovės teisėto intereso pagrindu ir kt.), Kandidatas turi teisę apriboti savo duomenų tvarkymą;
- (vii) Teisę į duomenų perkeliamumą: Duomenis, kuriuos Bendrovė tvarko taikydama automatizuotas priemones (taikoma tik Bendrovės Kandidatų duomenų bazėje tvarkomų Kandidato duomenų atžvilgiu), Kandidatas turi teisę perkelti kitam duomenų valdytojui. Kandidato pageidaujamus perkelti jo duomenis Bendrovė Kandidatui pateiks įprastai Bendrovės sistemose naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, o Kandidatui pageidaujant ir esant techninėms galimybėms, Bendrovė persiųs Kandidato duomenis tiesiogiai Kandidato nurodytam kitam duomenų valdytojui.

4. Kandidatų prašymų nagrinėjimo tvarka

Kandidatas į Bendrovę su skundu, pranešimu, prašymu (toliau – **Prašymas**) dėl su jo asmens duomenų tvarkymu susijusių klausimų gali kreiptis el. paštu duomenuapsauga@pienozvaigzdes.lt arba fiziškai atvykęs į Bendrovės centrinę buveinę adresu Perkūnkiemio g. 3, Vilnius (kreiptis į Personalo administravimo projektų vadovę).

Siekdama apsaugoti visų savo Kandidatų duomenis nuo neteisėto atskleidimo, Bendrovė, gavusi Kandidato prašymą pateikti duomenis ar įgyvendinti kitas Kandidato teises, privalės nustatyti Kandidato tapatybę. Šiuo tikslu Bendrovė gali prašyti Kandidato pateikti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Atsakymas Kandidatui dėl jo Prašymo pateikiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos. Išimtiniais atvejais, reikalaujančiais papildomo laiko, Bendrovė, pranešusi Kandidatui, turi teisę pratęsti atsakymo terminą dar dviem mėnesiams.

Jeigu Kandidato Prašymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, atsakymą Bendrovė Kandidatui taip pat pateiks elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai tai bus neįmanoma (pvz. dėl itin didelės informacijos apimtys) arba jei Kandidatas prašys jam atsakyti kitu būdu.

Bendrovė atsisako tenkinti Prašymą motyvuotu atsakymu, kai nustatomos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1)) ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, apie tai raštu informuodama Kandidatą.